



انجمن معتادان گمنام

Narcotics Anonymous

## اساسنامه ناحیه خدماتی گروه های فارسی زبان UK

### تعریف :

ناحیه خدماتی گروه های فارسی زبان انگلستان متشکل از نمایندگان بین گروه و علی البدل ها از کلیه گروه های حضوری و آنلاین فارسی زبان NA در UK و همچنین مسئولان کمیته های فرعی و مسئولان اداری می باشد. توجه: در این اساسنامه منظور از گروه های فارسی زبان انگلستان، هم گروه های حضوری و هم گروه های آنلاین UK می باشد.

### اهداف :

- رساندن پیام به فارسی زبانان معتاد در انگلستان
- ارتقاء سطح آگاهی اعضای گروه های حضوری و آنلاین فارسی زبان توسط برگزاری کارگاه های آموزشی یا بصورت حضوری یا آنلاین
- تأمین نشریات گروه های فارسی زبان در انگلستان و اروپا
- گسترش جلسات حضوری و آنلاین فارسی زبان در انگلستان
- حمایت از گروه های حضوری و آنلاین فارسی زبان در انگلستان که نیاز به کمک دارند
- کاهش چالش در گروه های حضوری و آنلاین فارسی زبان انگلستان، با انتقال خدماتی که گروه ها را از هدف اصلی منحرف می سازد، به ناحیه فارسی زبانان .
- ناحیه خدماتی توسط گروه های حضوری و آنلاین فارسی زبان تشکیل شده و به همین گروه ها نیز پاسخگو خواهد بود. نمایندگان و علی البدل ها، رابط بین این ناحیه و گروه های خود بوده و حامل گزارش از گروه خود به این ناحیه و همچنین از این ناحیه به گروه خود خواهند بود .

### عناوین ، شرایط و وظایف خدمتگزاران ناحیه خدماتی :

#### 1- مسئولین اداری:

#### **گرداننده:**

#### **الف شرایط:**

- 1- حداقل 5 سال پاکی مداوم و حفظ پاکی در طول مدت خدمت .
- 2- حداقل تجربه یک دوره خدمت کامل در ساختار خدماتی (نماینده بین گروه، علی البدل نماینده بین گروه، مسئول یکی از کمیته های فرعی، یکی از اعضای کادر اداری در ناحیه خدماتی).
- 3- تمایل به خدمت و توانایی انجام وظایف محوله.
- 4- باید 12 قدم ، 12 سنت و 12 مفهوم خدماتی NA را کارکرده باشد.

#### **ب - وظایف**

- 1- حضور در کلیه جلسات حضوری و آنلاین ناحیه و حضور در جلسات درون گروهی کادر اداری .
- 2- اداره جلسات ناحیه و حفظ نظم جلسات و جلوگیری از انحراف گروه از مسئله اصلی مورد بحث .



انجمن معنادان گمنان

Narcotics Anonymous

## اساسنامه ناحیه خدماتی گروه های فارسی زبان UK

- 3- ایجاد هماهنگی بین اعضای تشکیل دهنده ناحیه.
- 4- نظارت و هماهنگی بر تهیه گزارش صورت جلسه ناحیه .
- 5- اعمال دستورکار جلسه طبق نمونه مندرج در راهنمای خدمات محلی و اولویت بندی موضوعات.
- 6- عدم تأثیرگذاری در فرایند رأی گیری و رأی غیرعلنی
- 7- سعی در ایجاد بستر مناسب برای شکل گیری وجدان آگاه .
- 8- گرداننده اختیار دارد در صورت صلاحدید قسمتی از دستور کار جلسه را باز اعلام نماید که همه حاضرین در جلسه بتوانند نظر خود را در مورد موضوع مطرح شده ارائه دهند.
- 9- مسئول فراهم نمودن جلسات رسمی و درون گروهی ناحیه با همکاری مسئول کمیته اطلاع رسانی.
- 10- لیست کردن پیشنهادات و درخواست های معوقه جهت پیگیری و اولویت بندی در جلسه بعدی.

### نایب گرداننده:

#### الف - شرایط

- 1- حداقل 4 سال پاکی مداوم و حفظ پاکی در طول مدت خدمت
- 2- تمایل به خدمت و توانایی انجام وظایف محوله
- 3- 12 قدم ، 12 سنت و 12 مفهوم خدماتی را کار کرده باشد و یا در حال کار کردن باشد
- 4- حداقل تجربه یک دوره خدمت کامل در ساختار خدماتی (نماینده بین گروه، علی البدل نماینده بین گروه، مسئول یکی از کمیته های فرعی یا یکی از اعضای کادر اداری).

#### ب - وظایف

- 1- حضور در کلیه جلسات ناحیه و درون کمیته ای کادر اداری و در صورت نیاز ( طی ایجاد اساسنامه) در جلسات درون کمیته ای کمیته های فرعی.
- 2- انجام وظایف محول شده به گرداننده در صورت غیبت با هماهنگی وی و کمک به برگزاری جلسات ناحیه.
- 3- هماهنگی وسیعی در حل مشکلات کمیته های فرعی در صورت نیاز .
- 4- به عهده گرفتن هرپست خدماتی که در ناحیه بلا تصدی باقی مانده تا انتخاب مسئول و خدمتگذار مربوط به آن پست صورت گیرد .
- 5- داشتن یکی از حق امضاء های حساب بانکی و حضور در بانک در صورت نیاز .
- 6- مسئول برگزاری جلسات درون گروهی ناحیه .
- 7- ترتیب دادن جلسه ای با منشی برای مطالعه و تقسیم بندی گزارش های مکتوب نمایندگان بین گروه و ارائه مسائل و مشکلات آنها به خدمتگذاران مربوط در جلسه درون گروهی.
- 8- کمک به مسئولین کمیته های فرعی جهت تعیین و بوجود آوردن اساسنامه داخلی.

### منشی :

#### الف - شرایط

- 1- حداقل 2 سال پاکی مداوم و حفظ پاکی در طول مدت خدمت.
- 2- حداقل تجربه یک دوره خدمت در یکی از گروه های NA .



انجمن معنادران گمنان

Narcotics Anonymous

## اساسنامه ناحیه خدماتی گروه های فارسی زبان UK

- 3- داشتن دانش کافی از 12 قدم ، 12 سنت و 12 مفهوم خدماتی.
- 4- تمایل به خدمت و توانایی انجام آن.

### ب - وظایف

- 1- حضور در کلیه جلسات ناحیه و درون گروهی کادر اداری ناحیه و آماده کردن جلسه ، چیدن صندلی ، باز وبسته کردن درب جلسه در ساعت مقرر و نظافت جلسه.
- 2- تکثیر و توزیع صورت جلسات بین اعضای ناحیه پس از هماهنگی با گرداننده یا نایب گرداننده (طی حداکثر دو هفته)
- 3- ثبت وجدان گروهی ناحیه و تشکیل بایگانی از وجدانها و صورت جلسات و کلیه گزارشات و همراه داشتن آن در جلسات ناحیه و تحویل این آرشیو به منشی بعدی .
- 4- تهیه لیست تلفن اعضای ناحیه و هماهنگی و مطلع نمودن اعضا از تاریخ برگزاری جلسات بعدی ، اضطراری یا موارد خاص و تغییر ساعت ، تاریخ و مکان برگزاری جلسات ناحیه.
- 5- اعلام اتمام دوره خدمتی خدمتگزاران یک جلسه جلوتر .
- 6- به روز نمودن تصمیمات وجدان گروهی و الحاق آنها به اساسنامه .
- 7- ترتیب دادن جلسه ای با نایب گرداننده برای مطالعه و تقسیم بندی گزارش مکتوب نمایندگان گروهها و ارائه مسائل و مشکلات آنها به خدمتگزاران مربوطه با استفاده از ایمیل
- 8- ایجاد فرم مخصوص حضور غیاب درازمدت

## خزانه دار:

### الف - شرایط

- 1- حداقل 4 سال پاکي مداوم و حفظ پاکي در طول مدت خدمت
- 2- تمایل به خدمت و توانایی انجام وظایف محوله
- 3- کارکرد 12 قدم و 12 سنت و آشنایی با 12 مفهوم خدماتی
- 4- بهتر است که کاندید مربوطه از امور مالی و حسابداری سر رشته داشته باشد .
- 5- حداقل تجربه یک دوره خدمت کامل در یکی از گروه های تشکیل دهنده این ناحیه خدماتی (خزانه دار، نماینده بین گروه)
- 6- نداشتن خدمت خزانه داری در هر یک از گروه های تشکیل دهنده این ناحیه خدماتی، در زمان داشتن این خدمت.
- 7- برخوردار بودن از شرایط مالی مناسب (داشتن توانایی مالی)

### ب - وظایف

- 1- حضور در کلیه جلسات ناحیه و درون گروهی کادر اداری و ارائه گزارش کتبی از دریافتها و پرداختها و موجودی خزانه
- 2- ارائه گزارش شفاف همراه با رسید از دریافت مبالغ اعانه مربوطه از هر گروه به ناحیه
- 3- پرداخت به موقع کلیه دیون ، اجاره بها و تنخواه کمیته های فرعی که به تصویب ناحیه رسیده باشد. خزانه دار موظف است در قبال هر پرداختی رسید دریافت کند.



انجمن معنادران گمنان

Narcotics Anonymous

اساسنامه ناحیه خدماتی گروه های فارسی زبان UK

4- ایجاد یک حساب بانکی بابت امور خزانه داری به امضای دو نفر ( خود خزانه دار + نایب گرداننده)

## مسئول پذیرایی: ( در صورت برگزاری جلسات ناحیه بصورت حضوری)

الف - شرایط

- 1 - حداقل 3 ماه پاکی مداوم و حفظ پاکی در طول مدت خدمت
- 2 - تمایل به خدمت و توانایی انجام وظایف محوله
- 3 - طول خدمت شش ماه

ب - وظایف

- 1- حضور در کلیه جلسات ناحیه سی دقیقه قبل از شروع
- 2- تهیه لوازم پذیرایی از قبیل چای و قهوه و بیسکویت و لیوان .....
- 3- جمع آوری وسایل پذیرایی پس از پایان
- 4- چنانکه مسئول پذیرایی برای حضور در جلسه مشکل دارد باید حداقل یک روز قبل از تاریخ جلسه با نایب گرداننده یا گرداننده هماهنگ نماید.
- 5 - ارائه رسید خرید به خزانه دار جهت دریافت
- 6 - ارائه گزارش شفاف در پایان دوره خدمتی

## رابط ناحیه در شورای منطقه

الف - شرایط

- 1- داشتن حداقل 4 سال پاکی مداوم و حفظ پاکی در طول مدت خدمت .
- 2- تمایل به خدمت و توانایی انجام وظایف محوله .
- 3- کارکرد 12 قدم ، 12 سنت و 12 مفهوم خدماتی ( در حال کار کردن )
- 4- حداقل تجربه یک دوره خدمت کامل در ساختار خدماتی .
- 5- مسلط به زبان انگلیسی

ب - وظایف

- 1- شرکت در جلسات ناحیه و درون گروهی کادر اداری آن و همچنین شورای منطقه انگلستان که هر دو ماه یکبار برگزار می گردد.
- 2- تهیه و ارائه گزارش مکتوب از جلسات منطقه .
- 3- بازگو کردن مشکلات و معضلات ناحیه در منطقه و بدنبال راهکارهای هوشمندانه بودن از طریق تجربه دیگر نواحی و مناطق و انتقال راهبردهای منطقه به ناحیه و دادن گزارش کامل از تحولات و رویدادهای روز NA .



انجمن معنادران گمنان

Narcotics Anonymous

## اساسنامه ناحیه خدماتی گروه های فارسی زبان UK

- 4- بردن ایده ها و نظرات و وجدانهای ناحیه به منطقه با رعایت اصل امانتداری.
- 5- پیگیری نحوه ارتباط و حمایت کمیته های فرعی ناحیه از کمیته های فرعی منطقه و ارائه گزارش آن در ناحیه و بالعکس .
- 6- بردن و یا انتقال دادن اعانه ناحیه به منطقه

### علی البدل رابط ناحیه در شورای منطقه

الف - شرایط

- 1- داشتن حداقل 3 سال پاکي مداوم و حفظ پاکي در طول مدت خدمت .
- 2- تمایل به خدمت و توانایی انجام وظایف محوله .
- 3- کارکرد 12 قدم ، 12 سنت و 12 مفهوم خدماتی ( در حال کار کردن )
- 4- حداقل تجربه یک دوره خدمت کامل در ساختار خدماتی .
- 5- مسلط به زبان انگلیسی

ب - وظایف

- 1- شرکت در جلسات ناحیه و جلسه درون گروهی کادر اداری و شورای منطقه انگلستان که هر دو ماه یکبار برگزار می گردد.
- 2- تهیه و ارائه گزارش مکتوب از جلسات منطقه .
- 3- بازگو کردن مشکلات و معضلات ناحیه در منطقه و بدنبال راهکارهای هوشمندانه بودن از طریق تجربه دیگر نواحی و مناطق و انتقال راهبردهای منطقه به ناحیه و دادن گزارش کامل از تحولات و رویدادهای روز NA .
- 4- بردن ایده ها و نظرات و وجدانهای ناحیه به منطقه با رعایت اصل امانتداری.
- 5- پیگیری نحوه ارتباط و حمایت کمیته های فرعی ناحیه از کمیته های فرعی منطقه و ارائه گزارش آن در ناحیه و بالعکس .
- 6- بردن و یا انتقال دادن اعانه ناحیه به منطقه

### 2- مسئولین کمیته های فرعی:

### کمیته نشریات

هدف:

تهیه نشریات بروز NA و همچنین چیب و سکه ها و اقلام مورد نیاز گروهها و ارائه آنها به گروهها .

الف - شرایط

- 1- حداقل 5 سال پاکي مداوم و حفظ پاکي در طول مدت خدمت .
- 2- داشتن دانش کافی از 12 قدم ، 12 سنت NA ( در حال کار کردن باشد )



انجمن معتادان گمنام

Narcotics Anonymous

## اساسنامه ناحیه خدماتی گروه های فارسی زبان UK

- 3- تمایل به خدمت و توانایی انجام آن .
- 4- حداقل تجربه یک دوره خدمت کامل در ساختار خدماتی یا گروهها (نماینده بین گروه یا علی البدل).

### ب – وظایف

- 1- حضور در کلیه جلسات ناحیه و درون گروهی کادر اداری و درون کمیته ای و ارائه گزارش شفاف از خرید و فروش و موجودی و فعالیت های کمیته مربوطه .
- 2- انتخاب اعضای کمیته مربوطه (بازوها) و هماهنگی بین اعضای کمیته در صورت نیاز .
- 3- برگزاری منظم جلسات درون کمیته ای در صورت نیاز .
- 4- خرید نشریات از دفتر خدمات جهانی واقع در ایران و توزیع آن در سطح اروپا.
- 5- مسئول نشریات موظف است خرید و فروش نشریات را بصورت نقدی انجام دهد و در ازای فروش نشریات باید فاکتور صادر کند.
- 6- تهیه محصولات NA از خدمات جهانی و ارائه آن به گروه های ناحیه و یا حتی کل اروپا که مسئولیت پاسخگویی در مورد گروههایی که در سطح این ناحیه نمی باشند با مسئول نشریات است .
- 7- همکاری و هماهنگی با سایر کمیته ها در صورت نیاز.
- 8- مسئول نشریات موظف است مازاد تنخواه نشریات را به خزانه ناحیه پرداخت کند.
- 9- انبارگردانی هر شش ماه یکبار توسط مسئول ناحیه به همراه نایب گرداننده انجام خواهد شد.
10. در زمان اتمام خدمت انبارگردانی و تحویل به خدمتگزار جدید در حضور نایب گرداننده انجام خواهد شد.
- 11- اجاره مکان محل نگهداری نشریات توسط ناحیه پرداخت خواهد شد.

## کمیته تفریحات و سرگرمی

هدف از این کمیته ایجاد وحدت بیشتر در بین اعضا و بوجود آوردن محیط و فضایی مفرح در راستای سنت پنجم و جذب تازه واردین میباشد  
شرایط

- 1- حداقل پنجسال پاکی مداوم
- 2 - کارکرد تمایل به این خدمت و توانایی انجام وظایف محوله
- 3 - دوازده قدم و دوازده سنت و ترجیحا با دوازده مفهوم خدماتی انجمن معتادان گمنام آشنایی داشته باشد.
- 4- داشتن استطاعت مالی
- 5 - طول مدت خدمت یکسال میباشد

### وظایف

- 1- برنامه ریزی و برگزاری ورزشهای تفریحی یا اردوها
- 2 - برنامه ریزی و برگزاری مهمانی یا پارتی های NA



انجمن معنادران گمنان

Narcotics Anonymous

## اساسنامه ناحیه خدماتی گروه های فارسی زبان UK

- 3- پيدا كردن و هماهنگ نمودن مكان جهت برگزاري برنامه ها
- 4- برگزاري همایش ها در صورت درخواست ناحیه
- 5- برنامه در نظر گرفته شده چنانچه قرار است در آن بلیطی فروخته شود و چنانچه مازادی داشته باشد - مسئول کمیته موظف است آن مبلغ را به خزانه ناحیه برگرداند
- 6- دادن گزارش شفاف و کامل - اعم از هزینه های انجام شده و چگونگی برنامه های برگزار شده
- 7- ارائه چشم اندازهای آینده
- 8- ایجاد کمیته ای منظم همراه با اساسنامه درون کمیته ای
- 9- این کمیته وظیفه دارد برنامه هایش را قبل از انجام و برنامه ریزی با ناحیه در میان بگذارد و در صورت تایید ناحیه میتواند آنرا به اجرا در آورد
- 10- مسئول کمیته میتواند در صورت نیاز درخواست تنخواه نماید که بایست به تایید ناحیه برسد
- 11- مسئول کمیته خزانه دار خود را باید به ناحیه اعلام نماید و چنانچه به آن رای آری دادند میتواند در پست خزانه دار آن کمیته خدمت نماید
- 12- مسئول کمیته وظیفه دارد تمامی اعضای درون کمیته ای خود را به ناحیه معرفی نماید

## کمیته کارگاههای آموزشی

### هدف:

آموزش ، پشتیبانی ، اطلاع رسانی داخلی و سعی در بالا بردن سطح اطلاعات و دانش اعضاء و گروهها در رابطه با اصول و خدمات و مسائل ساختاری در سطح ناحیه می باشد .

### الف - شرایط

- 1- دارا بودن حداقل 3 سال پاکي مداوم و حفظ پاکي در طول مدت خدمت.
- 2- دانش کافی از 12 قدم ، 12 سنت ، 12 مفهوم - در حال کار کردن باشد .
- 3- تمایل به خدمت و توانایی انجام آن .
- 4- داشتن اطلاع کافی در امری که کمیته کارگاه ها در آن فعالیت دارد.

### ب - وظایف

1. حضور در کلیه جلسات ناحیه و درون گروهی و ارائه گزارش از فعالیتهای کمیته مربوطه.
2. انتخاب اعضای کمیته مربوطه و هماهنگی بین اعضاء .
3. برگزاري مرتب جلسات درون کمیته ای .
4. تهیه و تنظیم اساسنامه درون کمیته ای .
5. همکاری و هماهنگی با اعضای ناحیه جهت برگزاري کارگاه واعزام سخنران و گرداننده به گروهها جهت بالا بردن سطح اطلاعات اعضاء و گروهها(در صورت درخواست و نیاز)
6. برگزاري کارگاههای خدماتی برای اجزاءتشکیل دهنده ناحیه
7. ارائه گزارش مالی و کاری شفاف در رابطه با خدمات ذکر شده .
8. پشتیبانی ، همکاری و هماهنگی با کمیته های فرعی دیگر در صورت نیاز و درخواست



انجمن معنادران گمنان

Narcotics Anonymous

اساسنامه ناحیه خدماتی گروه های فارسی زبان UK

- 9 - بسط و گسترش ارتباط با نمایندگان گروهها جهت شناسایی چالشها در سطح ناحیه برای برگزاری کارگاه
- 10 - حفظ و حراست از اموال کمیته کارگاه ها و ارائه آن به مسئول کمیته بعدی
- 11- همکاری و هماهنگی با سایر کمیته ها
- 12 - تهیه گزارش قبل و بعد از هر کارگاه

## کمیته اطلاع رسانی:

هدف:

آگاه کردن عموم جامعه از این موضوع که NA وجود دارد و ارائه اطلاعات دقیق از انجمن به نحوی که در دسترس همه قرار گیرد ( در سطح ناحیه ) .

الف - شرایط

- 1- حداقل 3 سال پاکي مداوم و حفظ پاکي درطول مدت خدمت
- 2- دانش کافی از 12 قدم ، 12 سنت ، 12 مفهوم .
- 2- تمایل به خدمت و توانایی انجام آن .
- 3- دارا بودن سررشته و یا تجربه از امری که کمیته مربوطه در آن مورد فعالیت میکند .
- 4- حداقل تجربه یک دوره خدمت کامل
- 5- داشتن دانش زبان انگلیسی به اندازه کافی

ب - وظایف

- 1- حضور در کلیه جلسات ناحیه و درون گروهی و ارائه گزارش کتبی و شفافی از روند کار و فعالیت‌های کمیته مربوطه .
- 2- تشکیل کمیته ، انتخاب اعضای کمیته مربوطه (بازوها) و هماهنگی بین اعضای کمیته در صورت نیاز .
- 3- برگزاری منظم جلسات درون کمیته ای .
- 4- تهیه و تنظیم اساسنامه درون کمیته ای .
- 5- مکاتبات جهت اطلاع رسانی با سربرگ مخصوص و شماره نامه و امضاء جهت دادن اطلاعات صحیح از اصول و نیز جهت گرفتن مکان برگزاری جلسات و کارگاه ها، بایگانی کردن يك نسخه از نامه های ارسالی و پیگیری محل های جدید .
- 6- ثبت و ضبط فعالیتها و هزینه ها .
- 7- همکاری و هماهنگی و شرکت در جلسات کمیته اطلاع رسانی منطقه و تبادل تجربه و ارائه گزارش و گرفتن گزارش کمیته اطلاع رسانی منطقه جهت رفع نیازهایی که از این طریق انجام می پذیرد .
- 8- ارائه گزارش مالی و کاری شفافی در رابطه با خدمات ذکر شده .
- 9- حفظ و حراست از اموال کمیته اطلاع رسانی و ارائه آن به مسئول کمیته بعدی .
- 10- همکاری و هماهنگی با سایر کمیته ها .
- 11 - برگزاری پانل های اصلاح رسانی و غرفه برای اطلاع رسانی به عموم جامعه .



## کمیته وبسایت و آدرس جلسات:

### هدف:

- ایجاد و بروز نگه داشتن آدرس کلیه جلسات گروه های فارسی زبان ناحیه (حضوری و آنلاین).
- ثبت جزئیات گروه های فارسی زبان در وبسایت شورای منطقه انگلستان
- ایجاد و بروز نگه داشتن وبسایت اختصاصی ناحیه خدماتی گروه های فارسی زبان انگلستان.

### الف - شرایط

- 1- حداقل 3 سال پاکي مداوم و حفظ پاکي درطول مدت خدمت
- 2- دانش کافی از 12 قدم ، 12 سنت ، 12 مفهوم .
- 3- تمایل به خدمت و توانایی انجام آن .
- 4- دارا بودن سررشته و یا تجربه از امری که کمیته مربوطه در آن مورد فعالیت میکند .
- 5- حداقل تجربه یک دوره خدمت کامل
- 6- تسلط به زبان انگلیسی به اندازه کافی

### ب - وظایف

- 1- حضور در کلیه جلسات ناحیه و درون گروهی و ارائه گزارش کتبی و شفاف از روند کار و فعالیتهای کمیته مربوطه .
- 2- تشکیل کمیته ، انتخاب اعضای کمیته مربوطه (بازوها) و هماهنگی بین اعضای کمیته در صورت نیاز .
- 3- برگزاری منظم جلسات درون کمیته ای .
- 4- تهیه و تنظیم اساسنامه درون کمیته ای .
- 5- ثبت وضبط فعالیتهای و هزینه ها .
- 6- ارائه گزارش مالی و کاری شفاف در رابطه با خدمات ذکر شده .
- 7- همکاری و هماهنگی با سایر کمیته ها .
- 8- ارائه اطلاعات درخواست شده توسط سایر کمیته ها و گروه های ناحیه در وبسایت

## نحوه انتخابات و رای گیری

- 1- خدمتگزاران ناحیه رامي توان به علت عدم پاسخگویی ، عدم مسئولیت پذیری لازم ویا غیبت غیرموجه در بیش از 2 جلسه با رای دوسوم اکثریت وجدان گروهی تعویض و جایگزین نمود.
- 2- از دست دادن پاکي برای هر يك از خدمتگزاران به منزله استعفای خودبخود می باشد .
- 3- جلسات ناحیه با حضور بیش از نیمی از گروههایی که حق رأی دارند به حد نصاب می رسد.



**Narcotics Anonymous**

- 4- فقط نماینده گروه ها یا علی البدل در صورت عدم حضور نماینده بین گروه حق رای دارند . مسئولین اداری ناحیه و مسئولین کمیته های فرعی و اعضای عادی و میهمانان فاقد حق رای می باشند .
- 5- پیشنهاد های جدید حتما باید توسط یکی از نمایندگان بین گروه یا علی البدل به غیر از عضو پیشنهاد دهنده تایید شود تا ناحیه بتواند در مورد آن بحث و رای گیری نماید.
- 6- جلسه ناحیه ماهی یکبار برگزار می شود و در دو صورت جلسه اضطراری خواهد داشت :
  - a. به تایید خود ناحیه در جلسه رسمی آن .
  - b. در فاصله زمانی جلسات ماهیانه هیئت ، یا به درخواست 5 نفر خدمتگزار یا به درخواست یک سوم از گروههایی که حق رای دارند.
- 7- در صورتیکه نیازی در سطح ناحیه بوجود آمد که در شرح وظایف هیچ يك از خدمتگزاران و یا تعریف و هدف هیچ يك از کمیته های فرعی نمی گنجد می توان يك کمیته فرعی موقت برای مدت حداکثر یکسال تشکیل داد که اگر این کمیته در این مدت نتوانست به هدف خود برسد برای ادامه فعالیت نیاز به رای اعتماد مجدد از ناحیه دارد و قبل از انتخاب مسئول آن باید شرح وظایف و شرایط خدمتیش به وضوح نوشته شود .
- 8- ناحیه در طول مدت اعتبار این بند از اساسنامه به قرار سالی یکبار (در پایان هر سال ) یک ترانزنامه گروهی از خود تهیه می نماید . این ترانزنامه با اطلاع و هماهنگی اعضای ناحیه که شامل کلیه نمایندگان ، مسئولان اداری و مسئولان کمیته های فرعی می باشد تهیه می شود . همکاری و حضور کلیه اعضای قید شده در تهیه و ارائه این ترانزنامه الزامی می باشد .
- 9- در رابطه با بررسی پیشنهادات ( اصلی و تبصره ای) بررسی و شیوه عمل بصورت مندرج در صفحات 108 تا 112 و جدول صفحه 113 کتاب راهنمای خدمات محلی خواهد بود مگر اینکه وجدانی بصورت خاص در اساسنامه وجود داشته باشد که در آنصورت اساسنامه گروه ارجعیت دارد.
- 10- جهت انتخابات بدست آوردن رای بیش از نصف رای دهندگان کفایت کرده و وجدان گروه محسوب میشود. چنانچه بیش از 2 کاندید وجود داشت و هیچ یک در دور اول به بیش از نصف آراء دست نیافت رای گیری در دور دوم برای دو رأیی که اکثریت نسبی را آورده اند ادامه می یابد.
- 11- جهت تصمیم گیریهایی که همخوانی آن با اصول NA واضح و آشکار است ( مانند کمک به خزانه کل) بدست آمدن بیش از نیمی از (موافق+مخالف+ممتنع) کفایت کرده و وجدان گروه محسوب میشود.
- 12- جهت جایگزین کردن خدمتگزاران و یا کلا هر تصمیمی که ممکن است بر گروه ها و یا بر کل NA تاثیر گذارد ، به رای حداقل دو سوم رای دهندگان نیاز است .
- 13- اگر کسی در انتخابات کاندید شود که از قبل در پست دیگری در همین ناحیه خدماتی خدمت میکند ، در صورت رای آوردن در پست جدید از پست قبلی مستعفی میگردد و چنانچه رای نیاورد در پست قبلی خود باقی می ماند . ( کاندید شدن وی به منزله استعفا از پست قبلی نمی باشد )



انجمن معنادران گمنان

Narcotics Anonymous

## اساسنامه ناحیه خدماتی گروه های فارسی زبان UK

- 14- تنها در صورتیکه در رای گیری تساوی بدست آمده باشد و یا برای به حد نصاب رساندن رای ( مانند وقتیکه تنها به یک رای احتیاج باشد تا تعداد نمایندگان به حد نصاب برسد) گرداننده حق رای خواهد داشت .
- 15- گرداننده اختیار دارد در رابطه با هر موضوع حد اکثر به 3 موافق 3 مخالف به نوبت وقت بدهد
- 16- مسنولان اداری و یا کمیته های فرعی میتوانند حداکثر 2 دوره متوالی در یک پست خدماتی در ناحیه به شرط آوردن رای اعتماد ، مجددا خدمت کنند .
- 17- گرداننده اختیار دارد مشارکت بیش از 3 تا 5 دقیقه را قطع نماید .
- 18- حداکثر تا 2 بار می توانیم اصلاحیه روی اصلاحیه داشته باشیم .
- 19- هر پیشنهاد می تواند حداکثر دو بار مورد بررسی مجدد قرار گیرد .
- 20- چنانچه گروهی بیش از دو جلسه متوالی غیبت داشته باشد از دور آمار جهت به حد نصاب رسیدن حذف میشود .
- 21- گروههای جدید که خواستار عضویت در این ناحیه میباشند و خارج از محدوده جغرافیایی این ناحیه قرار دارند فقط پس از تایید ناحیه میتوانند به آن بپیوندند .

این اساسنامه از تاریخ معتبر بوده و لازم الاجرا می باشد و برای هر گونه تغییر و اصلاح در آن نیاز به موافقت حداقل دو سوم کل رای دهندگان می باشد ولی برای ارتقای آن (اضافه کردن مواردی که در تضاد با بندهای قبلی نیست و منجر به رد کردن آنها نمی شود) موافقت بیش از نصف کل رای دهندگان کفایت می کند.

امضاء رابط :

امضاء منشی:

سیاوش ج

امضاء گرداننده:

امضاء خزانه دار: بهنام ه

فوریه 2021